



THE ROTARY FOUNDATION
ROTARY PEACE CENTERS

Centros de Rotary pro Paz

Solicitud de Becas de Rotary pro Paz Mundial

Para estudiar en uno de los Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos

NOTA: Se requiere que las solicitudes para los Centros de Rotary pro Paz se remitan en inglés, y aunque se dispone de solicitudes en diversos idiomas en rotary.org, se ofrecen sólo a título informativo. Sin embargo, las solicitudes dirigidas al Centro de Rotary pro Paz de la Universidad del Salvador, pueden también remitirse en español.



SOLICITUD DE BECA DE ROTARY PRO PAZ DE 2012

*para cursar estudios en un Centro de Rotary para Estudios Internacionales
sobre la paz y la resolución de conflictos*

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El programa de los Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos apoya la misión de La Fundación Rotaria de propiciar la paz y la comprensión en el plano mundial.

El propósito del programa es:

- Apoyar y promover la investigación, la enseñanza, la difusión y la aplicación práctica de los conocimientos relacionados con la consecución de la paz, la buena voluntad, las causas de los conflictos y la comprensión mundial.
- Motivar a las personas a trabajar en pro de la paz y la tolerancia mientras afianzan su capacidad, conocimientos y talento para dicha labor, generando interacción entre quienes reciben capacitación académica y práctica.
- Ofrecer un programa de oportunidades educativas ampliadas en el campo de la pacificación y la resolución de conflictos.
- Establecer un programa mediante el cual La Fundación Rotaria y los rotarios puedan fomentar la tolerancia y la cooperación entre los pueblos del mundo con el objeto de alcanzar la paz y la comprensión mundial.

El programa de los Centros de Rotary se centra en las relaciones internacionales, la paz y la resolución de conflictos, y en los individuos que ya cuentan con experiencia laboral en dichas áreas y demuestran potencial de ejercer influencia positiva en el mundo. Los candidatos deben tener muy en cuenta estos objetivos antes de solicitar la beca y estar preparados para explicar, en un informe por escrito y en las entrevistas pertinentes, cómo pueden apoyar los objetivos del programa. En particular, deben demostrar su dedicación al servicio humanitario en la comunidad local o internacional y a la consecución de la paz.

Los interesados disponen de dos opciones de Becas pro Paz, ya que pueden participar en el programa de maestría o en el programa de estudios de formación profesional con certificado. No obstante, los candidatos no podrán ser considerados para ambos programas.

Programa de grado (maestría)	Programa de estudios de formación profesional con certificado (diplomatura)
Cinco centros, seis universidades	Un centro, una sola universidad
Duración del curso: 15 a 24 meses	Duración del curso: 3 meses
Los plazos y la duración de los estudios difieren, según el programa y calendario académico de cada universidad colaboradora	Dos sesiones por año: enero-abril y junio-agosto
Hasta 10 becarios nuevos en cada centro por año, y un máximo de 50 becarios nuevos por año	Hasta 25 becarios nuevos por sesión, 50 por año
Dos o tres meses de prácticas relacionadas con la disciplina de estudios (durante el receso académico)	Dos a tres semanas de prácticas incluidas en el curso
Formación de los líderes del mañana	Fortalecimiento de los líderes de hoy

NOTAS IMPORTANTES

- Si ha participado en un programa de Becas de Buena Voluntad financiado por Rotary o en un programa de corto plazo en Chulalongkorn University, deberá pasar un mínimo de tres años entre la fecha de terminar el programa anterior y la de solicitar entrada en el programa de maestría de los Centros de Rotary pro Paz.
- Si ha terminado el programa de maestría en calidad de becario de Rotary pro Paz, no podrá solicitar entrada en el programa de desarrollo profesional en Chulalongkorn University.
- Los solicitantes no podrán competir al mismo tiempo por una Beca de Buena Voluntad y una Beca de Rotary pro Paz.
- Los solicitantes averiguarán en los respectivos sitios web de cada una de las universidades participantes los requisitos de admisión y el programa ofrecido en la actualidad. La lista de los Centros de Rotary pro Paz y las universidades colaboradores figura en la página 5.

REQUISITOS GENERALES

Los candidatos a Becas de Rotary pro Paz deberán:

- Demostrar interés y dedicación al fomento de la paz y la comprensión mundial, mediante su participación comprobada en actividades de servicio personales o en la comunidad, o a través de logros académicos y profesionales.
- Poseer un título universitario equivalente al *bachelor* de EE.UU. o experiencia equivalente, con rendimiento académico sobresaliente.
- Tener un mínimo de cinco años de experiencia laboral con dedicación exclusiva, ocupar un cargo de nivel medio o superior, en un campo pertinente (para el programa de formación profesional), y estar empleado en el momento de solicitar la beca.
- Contar con un mínimo de tres años de experiencia de trabajo con dedicación exclusiva, remunerado o voluntario, en un campo pertinente (para el programa de maestría).
- Dominar el inglés y un segundo idioma (para el programa de maestría) o dominar el inglés (para el programa de formación profesional).
- Poseer excelentes dotes de liderazgo.

INSTRUCCIONES

Deberá presentar la solicitud y toda la documentación complementaria, a un club rotario, preferentemente al club del lugar de su residencia legal o permanente, o del lugar donde se encuentre estudiando o trabajando a tiempo completo. Averigüe con el club local los plazos de presentación. Deberá estar preparado para entrevistarse con los rotarios del club y el distrito cuando éstos lo consideren pertinente. Todo distrito rotario podrá remitir a La Fundación Rotaria las solicitudes de beca de cuantos candidatos estime cualificados para su evaluación en el concurso mundial. Esta solicitud puede descargarse a través del sitio web de Rotary International, www.rotary.org, donde se dispone también de información adicional sobre las Becas de Rotary pro Paz. **Una vez que la solicitud esté endosada y cumplimentada, el distrito rotario anfitrión deberá remitirla electrónicamente a La Fundación Rotaria en rotarypeacecenters@rotary.org.**

IDIOMA DE LA SOLICITUD

Deberá completar la solicitud de Beca de Rotary pro Paz en inglés, aunque el distrito rotario patrocinador le exija que remita otra solicitud en el idioma oficial del país patrocinador. Si en la página 5 de la presente solicitud usted declara su preferencia por la Universidad del Salvador, en Argentina, también deberá remitir la solicitud en español. Las solicitudes destinadas a la International Christian University (Japón) deberán remitirse en inglés, aunque, sin que sea obligatorio, también podrá remitir ejemplos de su habilidad para la escritura en japonés si desea que durante el trámite se tenga en cuenta su conocimiento de dicho idioma.

ENSAYOS

Junto con la solicitud, el candidato deberá remitir un ensayo. Escriba en la esquina superior derecha de la primera página del ensayo su nombre y el nombre del club rotario patrocinador. En el ensayo deberá tratar los temas que se indican más abajo y éste no deberá exceder de tres páginas.

1. Una declaración detallada de sus razones para solicitar la Beca de Rotary pro Paz. Deberá incluir una descripción de los estudios que se propone seguir y el motivo por el cual escogió los Centros de Rotary pro Paz que enumeró en primer y segundo lugar en la página 5, incluya el programa de estudios específico que se propone cursar en dichas instituciones. Explique de qué forma la obtención de un título o certificado del Centro de Rotary pro Paz se relaciona con sus objetivos profesionales, cómo éstos apoyan la comprensión y la paz mundial, y por qué sus conocimientos y experiencia contribuirán a promover la misión de la Fundación.
2. Información autobiográfica en la que describa acontecimientos importantes de su vida, estudios realizados, experiencias profesionales y de servicio voluntario, y sus objetivos profesionales. Incluya un resumen de sus actividades e intereses especiales. Destaque todas las actividades orientadas a brindar servicio en la comunidad y en las que haya desempeñado el papel de líder.

Deberá realizar la traducción de sus propios ensayos a los idiomas utilizados en los Centros que seleccionó en la página 5.

CURRÍCULUM VITAE

Deberá presentar su currículum vitae actualizado junto con la solicitud de beca.

FORMULARIO SOBRE PREPARACIÓN EN IDIOMAS

Se requiere que el candidato envíe un “Formulario sobre preparación en idiomas” para por lo menos un idioma que no sea su lengua materna. Si solicita entrada en el Centro de Rotary pro Paz de la Universidad del Salvador en la Argentina, deberá llenar dicho formulario en español. Indique su capacidad de leer, escribir y hablar el idioma en cuestión, rellenando la sección I del “Formulario de preparación en idiomas” de la página 8.

FORMULARIOS DE RECOMENDACIÓN

Deberá presentar tres formularios de recomendación. Las personas que completen los formularios deberán conocer las actividades y logros académicos, profesionales y de servicio voluntario que usted ha realizado. Si en la página 5 selecciona como preferencia el Centro de Rotary pro Paz de la Chulalongkorn University, su empleador actual deberá cumplimentar una de las tres recomendaciones. Los formularios de recomendación se hallan en las páginas 10 a 15 de esta solicitud. A las personas a quienes se les solicite que llenen dicho formulario se les deberá informar de los objetivos del Programa de Becas de Rotary pro Paz.

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS Y RESULTADOS DE EXÁMENES

Presente los certificados oficiales (lista de todos los cursos realizados y calificaciones obtenidas) en centros de estudios superiores o universitarios. También deberá proporcionar el certificado de calificación de los exámenes (como el GRE — *Graduate Record Examination*, el TOEFL — *Test of English as a Foreign Language* o el IELTS — *International English Language Testing System*) que sean requeridos por los Centros que usted indicó en la página 5. Usted será responsable de verificar con el departamento de admisión de las respectivas universidades cuáles son los exámenes requeridos para la admisión. Consulte los sitios web de las universidades colaboradoras para obtener más detalles. Si ya se inscribió para rendir uno de los exámenes de idioma requeridos, pero aún no lo presentó, deberá incluir constancia de su inscripción con la solicitud de beca. Los resultados de los exámenes deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de septiembre y dichos resultados deberán haber sido obtenidos no más de tres años antes. No se considerarán las solicitudes enviadas a la Fundación sin los resultados de los exámenes requeridos.

Nota: A los solicitantes de países de escasos ingresos se le podrá reembolsar los gastos necesarios para completar la solicitud, tales como el costo de los exámenes requeridos. Solicite más información al distrito rotario patrocinador de su localidad.



SOLICITUD DE BECA DE ROTARY PRO PAZ DE 2012

*para cursar estudios en un Centro de Rotary para Estudios Internacionales
sobre la paz y la resolución de conflictos*

LISTA DE CONTROL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE BECA

Cerciórese de cumplir todos los requisitos exigidos en la solicitud y proporcionar los datos completos. Conserve una copia para sus archivos.

DATOS Y DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE (CONSULTE EL CUADRO SINÓPTICO DE REQUISITOS DE CADA CENTRO DE ROTARY PRO PAZ AL FINAL DE LA SIGUIENTE LISTA):

- Formulario de solicitud redactado en inglés
- Formulario de solicitud redactado en otro idioma (cuando corresponda)
- Declaración del solicitante, firmada y fechada
- Formulario de preparación en idiomas (porción correspondiente al solicitante, primera página), relleno
- Formulario de preparación en idiomas (porción correspondiente al profesor, segunda página), relleno y firmado
- Tres formularios de recomendación, debidamente rellenos
- Ensayo redactado en inglés, adjunto
- Ensayo redactado en otro idioma (cuando corresponda), adjunto
- Currículum vitae, adjunto
- Certificados de estudios cursados de la licenciatura (o grado equivalente), adjuntos
- Certificado de notas de los exámenes TOEFL o IELTS (cuando corresponda), adjuntos
- Certificado de notas del GRE, adjunto (si se indica como preferencia el Centro de Duke/University of North Carolina)

DATOS Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS ROTARIOS:

- Recomendación del club rotario, debidamente rellena y firmada
- Informe de la entrevista del Subcomité Distrital, debidamente relleno y firmado
- Recomendación del distrito, firmada

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

Requisitos de los Centros de Rotary pro Paz para solicitar admisión

Centro de Rotary pro Paz	Idioma en que se dictan los cursos	Dominio del idioma	Recomendaciones	Grado/título requerido	GRE	IELTS	TOEFL
Chulalongkorn University	Inglés	Inglés	3, debiendo una ser del empleador actual	<i>Bachelor</i> o equivalente, o experiencia laboral equiparable	No	No	No
Duke University	Inglés	Inglés + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	No*	7	Internet: 83 Computadora: 213 Por escrito: 550
International Christian University	Inglés y japonés	Inglés + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	No	Sí***	Sí***
Universidad del Salvador	Español	Español + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	No	No	No
University of Bradford	Inglés	Inglés + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	No	6.5	Internet: 94 Computadora: 240 Por escrito: 580
University of North Carolina	Inglés	Inglés + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	Promedio** Verbal: 583 Cuant.: 673 Redacción: 4.5	No	Internet: 79 Computadora: 213 Por escrito: 550
University of Queensland	Inglés	Inglés + 1	3	<i>Bachelor</i> o equivalente	No	6.5	Internet: 90 Computadora: 237 Por escrito: 570

* Se recomienda a las personas interesadas en ingresar en el Centro de Rotary pro Paz con sede conjunta en Duke University y University of North Carolina en Chapel Hill que rindan el examen GRE y presenten las notas correspondientes, aun cuando su preferencia fuera Duke University, a fin de mejorar sus probabilidades de selección en el proceso competitivo.

** Los candidatos que soliciten admisión en University of North Carolina en Chapel Hill deberán verificar en la facultad de posgrado que cumplan los requisitos de ésta respecto a la nota mínima.

*** Los candidatos que soliciten admisión en International Christian University podrán presentar los resultados del IELTS o del TOEFL; no se requiere presentar ambos.

CLASIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE ROTARY PRO PAZ

LEA DETENIDAMENTE LO SIGUIENTE ANTES DE CONTINUAR

La Fundación Rotaria, en colaboración con siete universidades destacadas del mundo, estableció seis Centros de Rotary pro Paz. Anualmente, se selecciona una nueva promoción de becarios de Rotary pro Paz para cursar estudios de maestría en estos Centros, con una duración de hasta dos años, en relaciones internacionales, la consecución de la paz y la resolución de conflictos, y un programa de formación profesional cuya duración es de hasta tres meses, al final de los cuales se entrega a los becarios el diploma correspondiente.

Los detalles del plan de estudios y los programas de los siete Centros de Rotary pro Paz se encuentran en el sitio web de RI (www.rotary.org/rotarycenters). Se espera que usted haya realizado todas las investigaciones necesarias sobre estos Centros a fin de determinar, antes de llenar esta solicitud, si los programas de estudios y criterios de admisión se adaptan a sus necesidades. Sírvase clasificar los Centros por orden de preferencia, escribiendo delante "1" para indicar su primera opción, "2" para la segunda y "3" para la tercera. Al clasificar los Centros, considere lo siguiente:

- Deberá poseer sólidos conocimientos de la lengua que se utilizará en los cursos de la universidad. Aunque solicite ingreso en universidades donde se utiliza oficialmente su lengua materna y optase por el programa de maestría deberá dominar también un segundo idioma. Sírvase notar que los cursos en la International Christian University (Tokio) pueden tomarse en inglés, ofreciéndose capacitación en japonés cuando sea necesario. Asimismo, tenga presente que todos los cursos en el Centro de Rotary pro Paz de Chulalongkorn University se dictan en inglés.
- No podrá estudiar en un Centro ubicado en su país de origen o en el país en el cual solicita la beca, con excepción de los ciudadanos o residentes de Tailandia interesados en ingresar en el Centro de Rotary pro Paz de Chulalongkorn University y los ciudadanos o residentes japoneses que hubieran cursado estudios de fuera de Japón y estén interesados en asistir al Centro de Rotary pro Paz de International Christian University.
- No podrá ser asignado a una universidad en la que ya se encuentre inscrito antes de la fecha de iniciación de la beca. Los becarios que inicien estudios en la universidad asignada antes de comenzar el período de la beca, perderán el derecho a ésta.
- Los becarios iniciarán sus estudios según la fecha que les indique el Centro de Rotary pro Paz que les sea asignado. Los programas de maestría de los Centros de Rotary pro Paz del hemisferio norte comenzarán en julio, agosto o septiembre de 2012. Los cursos de maestría de los Centros de Rotary pro Paz del hemisferio sur comenzarán en febrero o marzo de 2013. Los cursos en el Centro de Rotary pro Paz que ofrece el programa de formación profesional con certificado comenzarán todos los años en enero y junio.
- En caso de ser seleccionado como becario de Rotary pro Paz, deberá solicitar y obtener admisión en el Centro de Rotary pro Paz asignado, inmediatamente después de haber recibido la notificación sobre el otorgamiento de la beca. Si no es admitido en la universidad colaboradora del Centro de Rotary pro Paz, se anulará su beca. **Su selección como becario por parte de Rotary no garantiza la admisión al programa de estudios de la universidad que se desea.** Tampoco su previa admisión en una universidad colaboradora antes de concursar por la beca garantizará su selección como becario de Rotary pro Paz. Quedan exentos de cumplir este requisito los becarios de Rotary pro Paz asignados al Centro de Rotary pro Paz de Chulalongkorn University.

Indique el programa de su interés, ya sea el programa de desarrollo profesional con certificado o el programa de maestría. Ningún candidato será considerado para ambos programas.

PROGRAMA DE DESARROLLO PROFESIONAL CON CERTIFICADO

_____ CHULALONGKORN UNIVERSITY, Bangkok, Tailandia
(programa de 3 meses)

Sesión que prefiere (indique primera y segunda preferencia): _____ Sesión de enero-abril _____ Sesión de junio-agosto

PROGRAMA DE MAESTRÍA

_____ DUKE UNIVERSITY y UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA AT CHAPEL HILL, Carolina del Norte, EE.UU.
(programa de 21 meses)

Universidad preferida:

Duke University University of North Carolina en Chapel Hill, facultad o escuela donde desea cursar estudios*: _____

_____ INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY, Tokio, Japón
(programa de 21 meses, más curso intensivo de idioma japonés de 2 meses, optativo)

_____ UNIVERSIDAD DEL SALVADOR, Buenos Aires, Argentina
(programa de 18 meses)

_____ UNIVERSITY OF BRADFORD, West Yorkshire, Inglaterra*
(programa de 15 meses)

_____ UNIVERSITY OF QUEENSLAND, Brisbane, Australia
(programa de 16 meses)

El Consejo de Fiduciarios de LFR se reserva el derecho de asignar a los solicitantes a cualquiera de los seis Centros enumerados arriba.

*Nota: No todos los programas de estudios para la maestría que ofrece la University of Bradford o la University of North Carolina en Chapel Hill son admisibles para las Becas de Rotary pro Paz. Para toda consulta respecto a la admisibilidad de un programa en concreto, contacte con el Centro de Rotary pro Paz de Bradford: peace-ma-admissions@bradford.ac.uk o con el Centro de Rotary pro Paz de Duke/UNC: rotarycenter@unc.edu.



SOLICITUD DE BECA DE ROTARY PRO PAZ DE 2012

*para cursar estudios en un Centro de Rotary para Estudios Internacionales
sobre la paz y la resolución de conflictos*

Para uso exclusivo del distrito
Nº de distrito _____

Los interesados deberán presentar su solicitud al club rotario de la localidad. Consulte con su club rotario local para obtener información sobre los plazos y el procedimiento de la solicitud. La solicitud completa consta de todas las secciones de este formulario debidamente llenadas y firmadas, los ensayos firmados, el o los ejemplares del "Formulario de preparación en idiomas", los formularios de recomendación, los certificados de estudios y los resultados de los exámenes. No se dará curso a las solicitudes incompletas. Escriba a máquina. No utilice iniciales o abreviaturas. Use el alfabeto romano.

NOMBRE COMPLETO:

Apellido paterno

Nombres

Sexo: Masculino

Femenino

Fecha de nacimiento (opcional) _____

País del que es ciudadano

País donde nació (si es diferente al anterior)

INFORMACIÓN DE CONTACTO: (Dirección postal adonde podamos comunicarnos con usted antes y después del período de la beca)

Calle y número

Localidad

Estado/Prov./Depto.

País

Código postal

Teléfono

Teléfono alternativo

Fax

Correo electrónico

Contacto en caso de urgencia (nombre, parentesco, dirección, teléfono y correo electrónico):

¿Por qué medio se enteró usted del programa de Becas de Rotary pro Paz?

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

INFORMACIÓN PERSONAL

EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

Número total de años de trabajo, remunerado o no, que guarda mayor relación con la iniciativa de la beca: _____

Se requiere la presentación de su currículum vitae con la solicitud de beca, el cual deberá incluir:

- Historial de trabajo completo, incluidos los siguientes datos de cada empleo:
 - Nombre y ubicación de la empresa u organización
 - Fechas en que comenzó y dejó de trabajar en la empresa u organización
 - Empleo a tiempo completo o parcial, remunerado o no
 - Cargo desempeñado y breve descripción de las funciones
- Antecedentes académicos completos de estudios superiores, incluidos los siguientes datos para cada institución:
 - Nombre y ubicación de la institución
 - Fechas en que comenzó y concluyó los estudios
 - Grado o título que se le otorgó (p.ej.: *Bachelor of Arts*, *Bachelor of Science*, licenciatura, magíster, doctorado, etc.)
 - Carrera o campo de estudios
- Resumen de las actividades de servicio voluntario, incluidos los siguientes datos en cada caso:
 - Nombre y ubicación de la organización
 - Fechas de participación (comienzo y separación)
 - Cargo desempeñado y breve descripción de las funciones

RESUMEN DE SU EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

Indique a continuación todos los países en los que residió o estudió. Incluya los países en los que planea residir o estudiar antes del período de la beca.

País	Estado/Prov./Depto.	Fechas	Duración de la estadía	Motivo de la visita o estadía

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

LENGUA MATERNA: _____

Califique sus conocimientos de otro(s) idioma(s) en una escala de 1 (conocimientos básicos) a 5 (fluidez). Nota: Deberá completar un “Formulario de preparación en idiomas” para cada uno de los idiomas de los Centros que enumere en la página 5. Si usted solicita admisión sólo en universidades donde se hable su lengua materna, siempre que ninguna de éstas sea el Centro de Rotary pro Paz de Chulalongkorn University, deberá llenar el “Formulario de preparación en idiomas” para al menos un idioma que no sea el propio.

Otros idiomas	Conversación	Comprensión	Redacción	Lectura

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

FORMULARIO DE PREPARACIÓN EN IDIOMAS

(ESCRIBA A MÁQUINA. ESTE FORMULARIO PUEDE FOTOCOPIARSE SEGÚN SEA NECESARIO.)

SECCIÓN 1: DEBE LLENARLA EL SOLICITANTE

Nombre del solicitante: _____

Nombre y dirección del club rotario local o rotario patrocinador: _____

Idioma para el cual se completará este formulario: _____

Renuncio / No renuncio a mi derecho de conocer toda la información contenida en esta recomendación.

Firma del solicitante

Fecha

1. Resuma la instrucción formal post secundaria que haya tenido en este idioma. Comience con la más reciente.

Fechas de asistencia (mes y año)	Nombre de la institución	Cantidad de horas por semana	Título (si corresponde)

2. Resuma las experiencias y capacitación previas que haya tenido en este idioma. Indique hasta qué punto lo ha utilizado en el desempeño de actividades profesionales o de servicio voluntario.

3. Si se le confiere una beca para cursar estudios en un país donde se habla este idioma, ¿qué cursos adicionales de esta lengua tomará antes de su partida?

Los solicitantes cuya lengua materna no sea el inglés y deseen cursar estudios en Inglaterra, Estados Unidos o Japón (sólo los no hablantes de japonés) deberán tomar el examen de inglés como lengua extranjera (Test of English as a Foreign Language, TOEFL). Quienes no hablen inglés como idioma materno y se propongan estudiar en Australia deberán presentar el examen IELTS.

Los resultados oficiales de los exámenes se deberán presentar junto con la solicitud completa o remitir directamente a La Fundación Rotaria (código institucional 9386) no más tarde del 1 de septiembre de 2011. Para obtener información sobre el TOEFL, visite el sitio web (www.toefl.org). Para obtener más información sobre el examen IELTS, visite el sitio web (www.ielts.org).

SECCIÓN 2: DEBE LLENARLA UN PROFESOR DE IDIOMAS (A MÁQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA)

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al solicitante y en qué calidad lo ha conocido?

2. Esta evaluación, ¿se basa en la instrucción que recibe actualmente, en instrucción recibida anteriormente u otra? (especifique):

3. Califique la preparación actual del solicitante con respecto al idioma:

	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Lectura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redacción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprensión (auditiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conversación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Exprese su opinión sobre la capacidad del solicitante de cursar un programa de estudios de posgrado dictado en este idioma (si corresponde). Si la preparación actual del solicitante en este idioma no es adecuada, ¿qué capacitación recomienda usted para que adquiriera la capacidad necesaria?

Nombre Titulo o cargo

Institución Lugar/sede

Teléfono Fax Correo electrónico

Firma Fecha

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

4. ¿Cómo calificaría al candidato en las áreas que se indican a continuación? Si no puede evaluar alguna de estas áreas, deje el espacio en blanco.

	Excelente*	Muy bueno	Término medio	Por debajo del término medio
Aptitud académica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condiciones de líder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dedicación a la labor de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madurez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oratoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Sírvase proporcionar un ejemplo específico de algún logro del candidato que amerite la calificación de “excelente”:

5. Califique los logros académicos del solicitante y evalúe su capacidad de cursar un programa riguroso de posgrado en una de las universidades colaboradoras de los Centros de Rotary pro Paz.

6. Indique a continuación todo comentario adicional sobre la labor o aptitudes del solicitante.

Nombre Título o cargo

Institución Lugar/sede

Teléfono Fax Correo electrónico

Firma Fecha

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

4. ¿Cómo calificaría al candidato en las áreas que se indican a continuación? Si no puede evaluar alguna de estas áreas, deje el espacio en blanco.

	Excelente*	Muy bueno	Término medio	Por debajo del término medio
Aptitud académica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condiciones de líder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dedicación a la labor de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madurez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oratoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Sírvase proporcionar un ejemplo específico de algún logro del candidato que amerite la calificación de “excelente”:

5. Califique los logros académicos del solicitante y evalúe su capacidad de cursar un programa riguroso de posgrado en una de las universidades colaboradoras de los Centros de Rotary pro Paz.

6. Indique a continuación todo comentario adicional sobre la labor o aptitudes del solicitante.

Nombre	Título o cargo	
Institución	Lugar/sede	
Teléfono	Fax	Correo electrónico
Firma	Fecha	

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

4. ¿Cómo calificaría al candidato en las áreas que se indican a continuación? Si no puede evaluar alguna de estas áreas, deje el espacio en blanco.

	Excelente*	Muy bueno	Término medio	Por debajo del término medio
Aptitud académica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condiciones de líder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dedicación a la labor de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madurez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oratoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Sírvase proporcionar un ejemplo específico de algún logro del candidato que amerite la calificación de “excelente”:

5. Califique los logros académicos del solicitante y evalúe su capacidad de cursar un programa riguroso de posgrado en una de las universidades colaboradoras de los Centros de Rotary pro Paz.

6. Indique a continuación todo comentario adicional sobre la labor o aptitudes del solicitante.

Nombre Título o cargo

Institución Lugar/sede

Teléfono Fax Correo electrónico

Firma Fecha

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

PARA CANDIDATOS A BECAS DE ROTARY PRO PAZ

Por medio de este documento, solicito a La Fundación Rotaria una Beca de Rotary pro Paz. Declaro que reúno las condiciones necesarias para solicitar la beca y entiendo y acepto que las personas que se indican a continuación no tienen derecho a solicitar becas: (a) rotarios o rotarios honorarios, (b) empleados de clubes, distritos, Rotary International u otra entidad rotaria; (c) cónyuges, descendientes directos (hijos o nietos por consanguinidad o adopción), cónyuges de un descendiente directo, o ascendientes (padres o abuelos por consanguinidad) de cualquier persona con vida dentro de las categorías (a) o (b), y (d) ex rotarios, y sus familiares como se describen en las categorías anteriores, dentro de los 36 meses de su renuncia al club rotario.

Si recibo una Beca de Rotary pro Paz, me comprometo a:

1. Comenzar inmediatamente el proceso de solicitud de admisión en el Centro de Rotary pro Paz o universidad colaboradora asignada, y ser admitido sin condiciones. En caso de que se me deniegue la admisión, renunciaré a la Beca de Rotary pro Paz que se me ha otorgado.
2. Informarme sobre Rotary International y realizar las siguientes actividades como parte de mis obligaciones de becario de Rotary pro Paz:
 - Asistir a los programas de orientación organizados por los rotarios patrocinadores y anfitriones y completar el módulo correspondiente en línea.
 - Mantener un alto nivel de rendimiento académico en un programa a tiempo completo en el Centro de Rotary pro Paz asignado.
 - Dar charlas en reuniones de Rotary y entidades no rotarias antes, durante y después del período de la beca, tanto en el país de origen como en el país donde curse estudios y en otros lugares.
 - Participar en eventos de Rotary en el distrito, la zona o en el ámbito internacional y ofrecer consejo en proyectos de Rotary cuando proceda.
 - Representar a La Fundación Rotaria en congresos profesionales y académicos.
 - Participar en un seminario de los Centros de Rotary pro Paz, durante el cual posiblemente se me invite a realizar una ponencia e intervenir en debates o sesiones de discusión, ya sea para grupos grandes o pequeños, sobre temas pertinentes.
 - Servir de mentor para otros becarios de Rotary pro Paz.
 - Ofrecerme para participar en entrevistas con los medios de difusión en su país o en el extranjero y promover su realización.
 - Remitir a La Fundación Rotaria los informes requeridos describiendo mis logros académicos y actividades relacionadas con Rotary.
 - Mantener contacto con la Fundación, después de la finalización del período de la beca y durante el desarrollo de mi carrera profesional.
3. Promocionar la labor de Rotary International donde sea posible y autorizar a La Fundación Rotaria a utilizar, con fines de relaciones públicas, mi nombre y las fotografías e informes producidos durante mi período como becario.
4. Hacerme responsable de la admisión en la universidad colaboradora de los Centros de Rotary pro Paz que me fuera asignada, obtener los visados necesarios, hacer los arreglos de viaje apropiados y cumplir a tiempo con todos los requisitos preliminares.
5. Hacerme responsable de los gastos en que incurra para completar los requisitos preliminares reglamentarios, incluidas la tramitación de solicitudes o visados, los derechos de examen y la obtención de los seguros reglamentarios, salvo que tenga derecho a solicitar asistencia económica por ser oriundo o residente de un país de bajos ingresos.
6. Iniciar mis estudios al comienzo del año académico de la universidad colaboradora de los Centros de Rotary pro Paz que me sea asignada. Los programas de posgrado/maestría de los Centros de Rotary pro Paz del Hemisferio Norte comenzarán en julio, agosto o septiembre de 2012; los del Hemisferio Sur comenzarán sus programas en el mes de febrero o marzo de 2013; y los del programa de formación profesional con certificado comenzarán en enero y junio.
7. Acatar las decisiones de La Fundación Rotaria en cuanto a la financiación de mi beca y acepto que bajo ninguna circunstancia se extenderá mi beca más allá del período estipulado.
8. Participar en todas las actividades académicas y sociales que se me requiera, incluido el seminario anual de los Centros de Rotary pro Paz en la universidad colaboradora a la que fuese asignado.
9. Completar el programa y obtener el título de maestría o certificado de formación profesional correspondiente al finalizar el período de la beca, entendiéndolo que la Beca de Rotary pro Paz sólo proporciona fondos para la obtención de dicho título o certificado.

10. Esta beca me proporcionará fondos para cubrir los gastos indicados a continuación:
- Programa de maestría: tasa de inscripción, la matriculación en un curso regular del centro universitario correspondiente y otros aranceles de la universidad necesarios y obligatorios; una suma mensual para alojamiento y comidas basada en el costo de vida estudiantil en el área; una suma para los gastos de transporte entre mi lugar de residencia y la ciudad de estudio al comenzar y finalizar el período de usufructo de la beca, respectivamente, y una suma limitada en concepto de fondo de reserva para sufragar el costo de los libros y materiales necesarios y gastos imprevistos.
 - Certificado de formación profesional: la matriculación y tasas pertinentes, alojamiento y comidas según el plan de alojamiento organizado por el programa, gastos por concepto de trabajos prácticos, materiales y suministros educativos, seguro médico, y gastos de transporte entre mi lugar de residencia y la ciudad donde cursaré estudios al comenzar y finalizar el período de usufructo de la beca, respectivamente.
11. Los becarios matriculados en el programa de maestría podrán obtener fondos limitados adicionales para actividades relacionadas con el programa de estudios (tales como prácticas en el campo de estudios de la beca, conferencias, preparación de tesis) siempre y cuando soliciten dichos fondos específicamente y cumplan los requisitos pertinentes.
12. Ser personalmente responsable de todos los costos relacionados con mi esposa/esposo o personas bajo mi tutela o a mi cargo que me acompañen durante el período de la beca.
13. Acatar todas las decisiones tomadas por el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria concernientes a mi beca.
14. Mi beca podrá ser revocada por cualquiera de las siguientes razones: no obtener la admisión en la universidad colaboradora del Centro de Rotary pro Paz asignada; deficiente rendimiento académico; incumplimiento de mi obligación de representar a Rotary International de manera profesional; incumplimiento de mis obligaciones de embajador de buena voluntad; no remitir a tiempo los informes requeridos; abandono de la universidad antes de la finalización del período de la beca; evidencia de mala conducta; no cumplir las directivas de los fiduciarios de La Fundación Rotaria; incumplimiento del compromiso asumido a petición de los rotarios locales para dar charlas, o cualquier otra contingencia que me impida completar todas las obligaciones de la beca. La revocación de la beca resultará en el cese de todo pago y podrá ocasionar que se me exija la devolución de pagos recibidos anteriormente.
15. Rotary International, La Fundación Rotaria, los clubes rotarios y sus socios en forma individual, y las universidades colaboradoras están eximidos de toda y cualquiera responsabilidad con respecto a mi bienestar personal, y no les incumbe, en ninguna forma, la obligación de facilitar la continuación de mis estudios más allá del período de la beca. Rotary International y La Fundación Rotaria no asumen responsabilidad alguna más allá del pago del importe de la beca.
16. Si se me otorga una Beca de Rotary pro Paz, mantendré informada en todo momento a La Fundación Rotaria del lugar donde me encuentro residiendo.
17. Certifico que la información suministrada en esta solicitud es completa y correcta, y entiendo que la inclusión de información incompleta o incorrecta podría resultar en la revocación de la beca.
18. Acepto informar a La Fundación Rotaria sin demora de todo cambio o modificación que ocurriese entre la fecha de presentación y la fecha de selección con respecto a la información provista en esta solicitud. El incumplimiento del requisito de informar a La Fundación Rotaria de todo cambio pertinente podría resultar en la revocación de la beca.

Nombre (en letra de imprenta)

Firma del solicitante

Fecha

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

RECOMENDACIÓN DEL CLUB ROTARIO

PARA CANDIDATOS A BECAS DE ROTARY PRO PAZ

El Club Rotario de _____
Nombre

Localidad Estado/Prov./Depto. País

propone a _____
Nombre del solicitante

para una Beca de Rotary pro Paz y remite la presente solicitud al funcionario distrital que corresponde, de acuerdo con las instrucciones. Los socios de este club *entrevistó* / *no entrevistó* a este candidato en persona. Si el club *no* entrevistó a este candidato en persona, explique por qué y señale si el candidato fue entrevistado por teléfono u otros medios.

Se asigna a un rotario consejero patrocinador para todo beneficiario de una Beca de Rotary pro Paz. El consejero patrocinador es un experto rotario, quien ha de desempeñarse como asesor y mentor del becario antes, durante y después del periodo de la beca.

En caso de que este candidato resulte seleccionado, el presidente del club recomienda al rotario indicado a continuación como consejero patrocinador:

Consejero patrocinador _____
Nombre

Calle y número

Localidad Estado/Prov./Depto.

País Código postal

Teléfono – particular

Teléfono – oficina Correo electrónico

Nota: Si más arriba no figura el nombre de ningún consejero patrocinador, se designará al presidente del club rotario como tal.

Nombre del presidente del club (escriba con letra de imprenta)

Firma del presidente del club Fecha

Teléfono Fax Correo electrónico

Se solicita al presidente del club patrocinador que fotocopie esta solicitud para el archivo del club antes de enviarla al correspondiente funcionario distrital. El solicitante deberá presentar dos solicitudes, una en inglés y una en español, si selecciona el Centro de Rotary pro Paz en la Universidad del Salvador. Los solicitantes que deseen cursar estudios en Japón deberán remitir su solicitud en inglés.

INFORME DE LA ENTREVISTA DEL SUBCOMITÉ DISTRITAL DE BECAS DE ROTARY PRO PAZ

Este informe proporciona información vital al comité de selección por concurso mundial. Sírvase llenar este informe en forma completa y con toda franqueza. No se garantizará la consideración por parte del comité de selección de las solicitudes que se envíen a La Fundación Rotaria con informes incompletos de la entrevista del subcomité distrital.

1. Número total de solicitudes recibidas por el distrito para el concurso distrital: _____
2. El Subcomité Distrital de Becas de Rotary pro Paz *entrevistó* / *no entrevistó* a este candidato en persona. Si el subcomité no entrevistó a este candidato en persona, explique por qué y señale si el candidato fue entrevistado por teléfono u otros medios.

3. Según la opinión del subcomité que realizó la entrevista, ¿qué cualidades personales del candidato indican que se desempeñará en forma destacada como becario de Rotary pro Paz?

4. ¿Qué conocimientos posee el candidato sobre los programas de estudio de los diferentes Centros de Rotary pro Paz? ¿Qué criterio utilizó el solicitante para seleccionar los Centros?

5. ¿De qué forma ha demostrado el candidato dotes de liderazgo y su compromiso con el fomento de la paz y la resolución de conflictos? ¿Demostró claramente estas cualidades en la entrevista?

6. Considerando los logros académicos y profesionales del candidato, sus dotes de líder y su compromiso con los objetivos del programa, ¿qué potencial posee el candidato como futuro dirigente gubernamental, empresarial, en el campo de la educación, en los medios de difusión o en su profesión? ¿Cómo contribuirá el candidato al fomento de la comprensión mundial?

7. ¿De qué manera especial representará el candidato a Rotary? ¿Posee el candidato idoneidad para representar activamente a Rotary en eventos nacionales e internacionales y en conferencias de carácter académico?

8. Enumere las cualidades que distinguen a este candidato y que llevaron a su selección de entre todos los postulantes.

Se solicita al Subcomité Distrital de Becas de Rotary pro Paz que fotocopie la solicitud completa para sus archivos antes de enviarla a La Fundación Rotaria. El solicitante deberá presentar una solicitud completa en el idioma de cada país donde proponga realizar estudios (los solicitantes que deseen cursar estudios en Japón o Tailandia deberán remitir su solicitud en inglés). Sírvase escribir el número de su distrito en el recuadro que aparece arriba, a la derecha, en la página 6 de la solicitud.

Recomendamos que remita su solicitud electrónicamente.

No grape ni doble los materiales de solicitud.

RECOMENDACIÓN DEL DISTRITO

Recomendamos a _____ para una Beca de Rotary pro Paz y remitimos la presente

Nombre del candidato

solicitud a La Fundación Rotaria para su consideración en la selección por concurso mundial de los becarios de Rotary pro Paz.

Declaramos que le hemos explicado a este candidato que:

1. El solicitante es, hasta el momento, solamente uno de los candidatos y que el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria seleccionará a los becarios de Rotary pro Paz una vez que la Fundación reciba las solicitudes, aprobadas por los distritos, de todos los candidatos.
2. La decisión definitiva sobre la asignación a uno de los Centros de Rotary incumbe a los fiduciarios de la Fundación. En calidad de distrito patrocinador, hacemos constar nuestro apoyo a la asignación del candidato a cualquiera de los Centros indicados por él o a cualquier otro Centro que los fiduciarios de la Fundación consideren apropiado.
3. La Fundación tiene como objetivo formar un grupo de becarios de Rotary pro Paz que obtengan títulos de posgrado en campos relacionados con la consecución de la paz y la resolución de conflictos o certificados de formación profesional en estudios sobre pacificación y resolución de conflictos, para que, mediante sus dotes de liderazgo y labor profesional, generen cambios para un futuro de paz.
4. El becario debe cumplir sus deberes para con los distritos patrocinador y anfitrión antes, durante y después de finalizado el período de la beca.
5. Es responsabilidad del becario tramitar su admisión en el programa de posgrado de la universidad colaboradora de los Centros de Rotary pro Paz asignada (cuando corresponda). En caso de que al becario se le denegase la admisión en el programa que le hubiera sido asignado, deberá renunciar inmediatamente a su Beca de Rotary pro Paz.
6. Los becarios iniciarán sus estudios según la fecha que les indique el Centro de Rotary pro Paz que les sea asignado. Los programas de maestría de los Centros de Rotary del hemisferio norte comenzarán en julio, agosto o septiembre de 2012; los programas del hemisferio sur comenzarán sus programas en el mes de febrero o marzo de 2013; los cursos del programa de formación profesional con certificado comenzarán todos los años en enero y junio.
7. El candidato debe comprometerse a completar todo el programa de estudios en que se matricule.
8. El becario será personalmente responsable de todos los costos relacionados con su cónyuge u otras personas a su cargo que puedan acompañarle durante el período de la beca.
9. El monto real de la beca variará de acuerdo con los costos de la matrícula, los aranceles, las comidas y el alojamiento (razonables), el pasaje de ida y vuelta, ciertos libros y suministros y otros gastos limitados.
10. No se le promete al becario ninguna suma específica de dinero en relación con la Beca de Rotary pro Paz.

Recomendamos la candidatura de este aspirante para una Beca de Rotary pro Paz y certificamos que hemos explicado al candidato las condiciones de la beca según figuran arriba. Se ha informado al gobernador electo sobre esta recomendación.

Nombre del gobernador (en letra de imprenta)

Teléfono

Correo electrónico

Firma del gobernador

Fecha

Distrito

Deberá firmar el presente formulario el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria o el presidente del Subcomité Distrital de Becas de Rotary pro Paz.



Nombre del presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria (en letra de imprenta)

Teléfono

Correo electrónico

Firma del presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria

Fecha

Distrito

O



Nombre del presidente del Subcomité Distrital de Becas de Rotary pro Paz (en letra de imprenta)

Teléfono

Correo electrónico

Firma del presidente del Subcomité Distrital de Becas de Rotary pro Paz

Fecha

Distrito

CERCIÓRESE DE ENVIAR LA SOLICITUD COMPLETA CON TODOS SUS DOCUMENTOS, incluidas las recomendaciones del club y del distrito. Se prefiere la remisión de solicitudes por correo electrónico o fax. Las solicitudes recomendadas por los distritos para el concurso de Becas de Rotary pro Paz de 2012 deberán obrar en poder de La Fundación Rotaria no más tarde del 1 de julio de 2011.



La Fundación Rotaria de Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

www.rotary.org/rotarycenters

Fax: +1 847 556 2141

rotarypeacecenters@rotary.org

083-ES—(1110)